ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH BÌNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 6689 /UBND-VP11 V/v triển khai Bộ học liệu đa phương tiện phục vụ phong trào "Bình dân học vụ số" cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh	*Ninh Bình, ngày 18 tháng 9 năm 2026*

Kính gửi:
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội;
- Viettel Ninh Bình.

Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch số 01-KH/BCĐTW, ngày 21/3/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về triển khai Phong trào "Bình dân học vụ số"; Kế hoạch số 96-KH/TU, ngày 07/8/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai tiếp nhận, chuyển giao "Bộ học liệu đa phương tiện" phục vụ phong trào "Bình dân học vụ số" trên địa bàn tỉnh; ngày 10/9/2026, Ủy ban Thường vụ Quốc hội đã phối hợp với Tỉnh ủy Ninh Bình tổ chức Hội nghị chuyển giao và ký Biên bản chuyển giao Bộ học liệu đa phương tiện (Tập 1) đã được phê chuẩn tại Nghị quyết số 398/NQ-UBTVQH16 ngày 08 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, gồm: 26 chuyên đề, 136 bài giảng, 136 video bài giảng ngắn, 136 infographic, 136 banner, 03 video giới thiệu, 680 câu hỏi trắc nghiệm và 01 đề sát hạch cuối chương trình, kèm theo Phụ lục 1 đến Phụ lục 7 của Nghị quyết.

Để đưa Bộ học liệu vào khai thác, sử dụng thực chất, hiệu quả, bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị của tỉnh hoàn thành chương trình học và được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 30/11/2026 theo Kế hoạch, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Yêu cầu chung

- Quán triệt sâu sắc, tổ chức triển khai bài bản, đồng bộ, thực chất; người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trực tiếp trong lãnh đạo, chỉ đạo và kết quả thực hiện; đưa kết quả học tập vào nội dung đánh giá tập thể, cá nhân và công tác thi đua, khen thưởng hằng năm.

- Tuân thủ nghiêm quyền tác giả, quyền sở hữu trí tuệ; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân người học; không chuyển dữ liệu ra ngoài hạ tầng do cơ quan có thẩm quyền quản lý.

- Triển khai theo phương châm "rõ người - rõ việc - rõ trách nhiệm - rõ thẩm quyền - rõ thời gian - rõ kết quả"; các nhiệm vụ được giao chỉ được xác nhận hoàn thành khi sản phẩm vận hành được, có dữ liệu, có người sử dụng thực tế và có minh chứng kiểm chứng được.

2. Phân công cơ quan, đơn vị làm đầu mối tổng hợp danh sách, ký hợp đồng và triển khai thực hiện

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm phân công, chỉ đạo đồng chí Chánh Văn phòng (hoặc tương đương) làm đầu mối thực hiện: Tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) thuộc phạm vi quản lý và cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách tổng hợp; ký hợp đồng chuyển giao, cung cấp tài khoản sử dụng nền tảng học trực tuyến với Viettel Ninh Bình; sử dụng nguồn kinh phí chuyển đổi số đã được giao đầu năm để thanh toán kinh phí thuê dịch vụ nền tảng theo số người dùng (User) đăng ký, sử dụng; trường hợp kinh phí được giao không đảm bảo, đề nghị các cơ quan, đơn vị tổng hợp trình Sở Tài chính thẩm định, trình cấp có thẩm quyền bổ sung kinh phí theo quy định. Cụ thể:

- Đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy: Làm đầu mối tổng hợp danh sách CBCCVC đối với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy (phối hợp với các cơ quan thực hiện ký hợp đồng và tổ chức thực hiện).

- Đề nghị Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh: Làm đầu mối tổng hợp danh sách CBCCVC đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh: Làm đầu mối tổng hợp đối với các tổ chức chính trị - xã hội, các Hội được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ (đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức thực hiện ký hợp đồng và tổ chức thực hiện).

- Các sở, ban, ngành của tỉnh: Làm đầu mối tổng hợp danh sách CBCCVC đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc; ký hợp đồng và triển khai thực hiện.

- Ủy ban nhân dân các xã, phường: Làm đầu mối tổng hợp danh sách CBCCVC khối Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã và các tổ chức chính trị - xã hội; các đơn vị trực thuộc trên địa bàn. Chủ trì ký hợp đồng và triển khai thực hiện.

- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh: Tổng hợp danh sách cán bộ, viên chức; ký hợp đồng và triển khai thực hiện.

* Thời hạn hoàn thành: Các cơ quan, đơn vị được giao làm đầu mối hoàn thành tổng hợp danh sách CBCCVC (theo mẫu tại Phụ lục kèm theo) gửi về Sở Khoa học và Công nghệ và Viettel Ninh Bình **trước ngày 23/9/2026,** hoàn thành việc ký hợp đồng và tổ chức triển khai thực hiện từ ngày **05/10/2026.**

3. Sở Khoa học và Công nghệ

Chủ trì, phối hợp với Chủ biên - tác giả Bộ học liệu, Viettel Ninh Bình và cơ quan, đơn vị liên quan:

- Thiết kế, tích hợp Bộ học liệu lên nền tảng học trực tuyến do Viettel cung cấp bằng hình thức thuê dịch vụ; bảo đảm hạ tầng sẵn sàng, đáp ứng yêu cầu về an toàn thông tin, an ninh, bảo mật dữ liệu, vận hành thông suốt, đáp ứng yêu cầu đào tạo, phổ cập kỹ năng số và cấp Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học tự động cho cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị của tỉnh. Hoàn thành kiểm tra, vận hành thử nghiệm trước ngày 25/9/2026;

- Tích hợp, đưa học liệu lên nền tảng "Bình dân học vụ số" khi điều kiện kỹ thuật, công nghệ cho phép; ban hành hướng dẫn tổ chức đào tạo, kiểm tra, đánh giá, cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình học, bảo đảm chuẩn đầu ra theo Quyết định số 757/QĐ-BKHCN ngày 29/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ;

- Chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện trên Nền tảng học trực tuyến; định kỳ hằng tuần, hằng tháng tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo của tỉnh về Nghị quyết 57 (qua Công an tỉnh); tham mưu phối hợp tổ chức sơ kết, tổng kết gắn với Kế hoạch số 03-KH/BCĐ ngày 19/7/2026 của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh.

4. Sở Tài chính

Thẩm định, tham mưu bố trí, cấp bổ sung kinh phí thuê dịch vụ nền tảng học trực tuyến và các nhiệm vụ liên quan theo quy định; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương về trình tự, thủ tục thanh toán kinh phí thuê dịch vụ. Hoàn thành trước ngày 30/9/2026.

5. Công an tỉnh

- Kiểm tra, giám sát, bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo mật dữ liệu cho nền tảng học trực tuyến; hoàn thành việc rà soát, kiểm tra an toàn, an ninh hệ thống trước khi vận hành các khóa đào tạo. Đồng thời, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện kết nối, xác thực kết quả học tập qua tài khoản VNeID và chỉ đạo triển khai học tập trong toàn lực lượng Công an.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ đồng bộ kết quả thực hiện chương trình học và được cấp Giấy chứng nhận của CBCCVC các cơ quan, đơn vị, địa phương với chỉ tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số; đôn đốc, kiểm tra, cập nhật kết quả, báo cáo theo quy định.

6. Sở Nội vụ

- Tham mưu xem xét đưa kết quả thực hiện chương trình học và được cấp Giấy chứng nhận vào tiêu chí đánh giá người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức trong Quý IV và cả năm 2026;

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Sở Khoa học và Công nghệ tham mưu công tác thi đua, khen thưởng trong triển khai thực hiện.

7. Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội(Viettel), Viettel Ninh Bình

Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị Tập đoàn Viettel, Viettel Ninh Bình:

- Chủ động phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Chủ biên - tác giả Bộ học liệu thiết kế, tích hợp Bộ học liệu lên nền tảng học trực tuyến; chủ trì quản trị, vận hành nền tảng học trực tuyến (SMARTLMS), thực hiện mô hình thuê dịch vụ và công nghệ tính theo số lượng thực tế người dùng (User) đăng ký sử dụng và được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học; chịu trách nhiệm toàn diện về việc bảo đảm hạ tầng nền tảng SMARTLMS, đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về an toàn, an ninh thông tin, bảo mật dữ liệu. Hoàn thành trước ngày 22/9/2026;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong toàn hệ thống chính trị ký hợp đồng, chuyển giao, hướng dẫn cung cấp và quản lý tài khoản người dùng sử dụng nền tảng học trực tuyến; hỗ trợ, hướng dẫn kỹ thuật trong quá trình đào tạo; đảm bảo nền tảng vận hành an toàn, thông suốt không gián đoạn trong trường hợp lượng truy cập, sử dụng nền tảng lớn.

Vận hành chính thức, mở nền tảng SMARTLMS từ ngày 05/10/2026.

8. Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh; Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Người đứng đầu chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức cho 100% CBCCVC thuộc phạm vi quản lý tham gia học tập, hoàn thành chương trình học và được cấp Giấy chứng nhận; đồng bộ vào Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số và kế hoạch công tác của cơ quan, đơn vị; cập nhật kết quả, báo cáo theo quy định.

- Kiểm tra, rà soát các chương trình, kế hoạch tổ chức bồi dưỡng, tập huấn về chuyển đổi số cho CBCCVC đang chủ trì triển khai, đề xuất dừng thực hiện hoặc điều chỉnh chương trình, nội dung, lộ trình triển khai để đảm bảo tránh trùng lắp, lãng phí, không hiệu quả.

9. Đề nghị Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

- Chủ trì công tác tuyên truyền, lan tỏa phong trào "Bình dân học vụ số"; định hướng, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo kết quả triển khai Bộ học liệu đa phương tiện trong khối các cơ quan Đảng.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy, tổ chức sơ kết, tổng kết gắn với Kế hoạch số 03-KH/BCĐ ngày 19/7/2026 của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh.

10. Đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy

Tham mưu đưa nội dung chỉ đạo, theo dõi kết quả thực hiện chương trình học và được cấp Giấy chứng nhận của CBCCVC các cơ quan, đơn vị, địa phương vào nội dung giao ban Thường trực Tỉnh ủy, hội nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

11. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh

Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân tham gia học tập; triển khai các mô hình "Đại sứ số", "Gia đình số", Tổ Công nghệ số cộng đồng; chủ trì, phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức đào tạo cho cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý; đôn đốc, giám sát quá trình triển khai bảo đảm thực chất, hiệu quả.

Ủy ban nhân dân tỉnh giao Sở Khoa học và Công nghệ là cơ quan đầu mối, chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; định kỳ hằng tuần, hằng tháng báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo của tỉnh về Nghị quyết 57, Ủy ban nhân dân tỉnh.

Đầu mối liên hệ, phối hợp của Sở Khoa học và Công nghệ: Đồng chí Nguyễn Thành Trung, Phó Trưởng phòng Chuyển đổi số, điện thoại 0945552628; Đồng chí Trần Đăng Thuận, Phó Giám đốc Trung tâm Khoa học công nghệ, Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số, điện thoại: 0941562999.

Đầu mối liên hệ, phối hợp của Viettel Ninh Bình: Đồng chí Thái Quốc Nguyên, Trưởng phòng giải pháp công nghệ thông tin, Viettel Ninh Bình, điện thoại: 0988929592.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện; Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Ủy ban Thường vụ Quốc hội (để b/c);
- TT Ủy ban KH,CN&MT của Quốc hội (để b/c);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (để b/c);
- Đoàn ĐBQH, Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh và các tổ chức CT-XH tỉnh;
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- Đảng ủy, UBND các xã, phường;
- Tập đoàn Viettel; Viettel Ninh Bình;
- VPUBND: CVP, các PCVP, các VP, TT1,2;
- Lưu: VT, VP11(NVD).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH BÌNH

Đặng Thanh Sơn

Phụ lục
Tổng hợp Danh sách cán bộ, công chức, viên chức
đăng ký tạo tài khoản tham gia chương trình học và cấp Chứng nhận hoàn thành
(Kèm theo Văn bản số: /UBND-VP11 ngày /9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

- Cơ quan, đơn vị tổng hợp: ……
- Cán bộ đầu mối tổng hợp, lập danh sách: …….
- Điện thoại liên hệ: ……

TT	Cơ quan/đơn vị	Phòng/ban/ Trung tâm	Họ và tên	Số Căn cước CD/Căn cước	Ngày sinh (theo định dạng ngày/tháng/năm)	Giới tính	Địa chỉ hòm thư công vụ	Số điện thoại	Chức vụ hiện tại

* Danh sách gửi về Sở Khoa học và Công nghệ và Viettel Ninh Bình ***trước ngày 23/9/2026***